



PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTA DE QUEJAS Y RECLAMOS

ANEXO 2

FORMULARIO DE QUEJA O RECLAMO

FECHA.....

FORMULARIO Nro.....

NOMBRES Y APELLIDOS.....

NÚMERO DE CÉDULA.....

Descripción del reclamo:

.....
.....
.....
.....

Describa la petición concreta que le hace al Fondo:

.....
.....
.....
.....

FIRMA DEL PARTÍCIPE

.....

TELÉFONO DE CONTACTO.....

DIRECCIÓN ELECTRÓNICA.....

DIRECCIÓN DE DOMICILIO.....

FIRMA DE QUIEN RECEPTA LA QUEJA Y/O RECLAMO

.....

NOMBRE:.....

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

.....
.....